



# GEMEINDE INFORMATION

Sölden  
Obergurgl  
Vent

## Stellenausschreibung

### Stützkraft Kindergarten Obergurgl (M/W/D)

Teilzeit – 17,5 Stunden pro Woche

Montag – Freitag von 08.00 – 11.30 Uhr

Dienstbeginn 01. März 2026

#### Aufgabenbereich:

- ✓ Mithilfe im Kindergartenalltag
- ✓ Unterstützung der pädagogischen Fachkräfte
- ✓ Betreuung bzw. Unterstützung eines Kindes mit Beeinträchtigung

#### Anstellungserfordernisse:

- ✓ Abgeschlossene Schulausbildung
- ✓ Körperliche und geistige Eignung
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Kindern von Vorteil
- ✓ Soziale Kompetenz, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Verlässlichkeit, Belastbarkeit und Zusammenarbeit im Team
- ✓ Einwandfreier Leumund

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeindevertragsbediensteten gesetzes (G-VBG 2012), LGBI. 119/2011 idgF., Mindestentlohnung brutto € 1.140,09 (17,5 Std./Woche) erhöht sich bei entsprechender Ausbildung und Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnisse sowie Nachweise der bisherigen Tätigkeiten, Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate), Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis richten Sie bitte

**bis 13. Feber 2026 entweder postalisch an das Gemeindeamt Sölden, Gemeindestraße 1,  
6450 Sölden oder per E-Mail an [amtsleitung@soelden.gv.at](mailto:amtsleitung@soelden.gv.at).**

Gerne können Sie Ihren Arbeitsplatz und die Mitarbeiter/innen durch ein Vorgespräch mit der Kindergartenleiterin Anna Kuen kennenlernen. Auch für nähere Auskünfte bzw. Informationen steht sie vorab zur Verfügung.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:

- Mag. Ernst Schöpf

Sölden, 19.01.2026

