



## Stellenausschreibung

### Praktikant / Hilfskraft (M/W/D) für das Café Pusteblume

Das Beschäftigungsmaß beträgt 20 Stunden pro Woche.

Montag – Freitag von 13.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Dienstbeginn ab 01. Juli bis Mitte September 2026

#### Aufgabenbereich:

- ✓ Zubereitung verschiedener Heiß- und Kaltgetränke
- ✓ Anrichten und Servieren von Eis, Kuchen und Snacks
- ✓ Unterstützung der Inkasso-Kellner im täglichen Ablauf

#### Anstellungserfordernisse:

- ✓ Freundliches und gepflegtes Auftreten
- ✓ Gute Umgangsform und Freude am Gästekontakt
- ✓ Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- ✓ Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- ✓ Körperliche und geistige Eignung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeindevertragsbedienstetengesetzes (G-VBG 2012), LGBI. 119/2011 idgF., Mindestentlohnung bei einem Beschäftigungsmaß von 20 Stunden pro Woche brutto € 1.036,00 und erhöht sich bei entsprechender Ausbildung und Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnisse sowie Nachweise der bisherigen Tätigkeiten, Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate), Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis richten Sie bitte bis

**31. März 2026 entweder postalisch an das Gemeindeamt Sölden, Gemeindestraße 1,  
6450 Sölden oder per E-Mail an [amtsleitung@soelden.gv.at](mailto:amtsleitung@soelden.gv.at).**

Gerne können Sie Ihren Arbeitsplatz und die Mitarbeiter/innen durch ein Vorgespräch mit dem Leiter der Pusteblume Ernst Fender kennenlernen. Auch für nähere Auskünfte bzw. Informationen steht er vorab zur Verfügung.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:

- Mag. Ernst Schöpf

Sölden, 19.02.2026

