



## Stellenausschreibung

### Außendienstmitarbeiter (M/W/D) Abfallwirtschaftszentrum der Gemeinde Sölden

Das Beschäftigungsmaß beträgt 40 Stunden pro Woche.

Dienstbeginn Juni/Juli 2026

#### Aufgabenbereich:

- ✓ Abdeckung jeglicher Tätigkeiten des Abfallwirtschaftszentrums

#### Anstellungserfordernisse:

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung
- ✓ Führerschein B und C von Vorteil
- ✓ EDV-Kenntnisse von Vorteil
- ✓ Körperliche und geistige Eignung
- ✓ Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit
- ✓ Einwandfreier Leumund
- ✓ Bei männlichen Bewerbern Nachweis über abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeindevertragsbediensteten gesetzes (G-VBG 2012), LGBI. 119/2011 idgF., Mindestentlohnung brutto € 3.655,06 (40 Std./Woche) erhöht sich bei entsprechender Ausbildung und Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnisse sowie Nachweise der bisherigen Tätigkeiten, Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate), Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis richten Sie bitte bis

**31. März 2026 entweder postalisch an das Gemeindeamt Sölden, Gemeindestraße 1,  
6450 Sölden oder per E-Mail an [amtsleitung@soelden.gv.at](mailto:amtsleitung@soelden.gv.at)**

Gerne können Sie Ihren Arbeitsplatz und die Mitarbeiter/innen durch ein Vorgespräch mit dem Leiter des Abfallwirtschaftszentrums Kneisl Michael kennenlernen. Für nähere Auskünfte bzw. Informationen steht er vorab unter 05254/3540 zur Verfügung.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:

- Mag Ernst Schöpf

Sölden, 19.02.2026

