



Stellenausschreibung

Mitarbeiter (M/W/D) im Bereich Reinigung

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 20 – 25 Stunden pro Woche.
Dienstbeginn ab sofort

Aufgabenbereich:

- ✓ Sämtliche Reinigungsarbeiten in den Einrichtungen der Gemeinde schwerpunktmäßig Volks- und Mittelschule Sölden

Anstellungserfordernisse:

- ✓ Körperliche und geistige Eignung
- ✓ Genauigkeit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit
- ✓ Einwandfreier Leumund
- ✓ Bei männlichen Bewerbern Nachweis über abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeindevertragsbedienstetengesetzes (G-VBG 2012), LGBl. 119/2011 idgF., Mindestentlohnung brutto € 1.906,39 (25 Std./Woche) erhöht sich bei entsprechender Ausbildung und Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnisse sowie Nachweise der bisherigen Tätigkeiten, Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate), Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis richten Sie bitte bis

**29. Mai 2026 entweder postalisch an das Gemeindeamt Sölden, Gemeindestraße 1,
6450 Sölden oder per E-Mail an amtsleitung@soelden.gv.at**

Gerne können Sie Ihren Arbeitsplatz und die Mitarbeiter/innen durch ein Vorgespräch mit der Amtsleitung-Stv. Gritsch Susanne kennenlernen. Für nähere Auskünfte bzw. Informationen steht sie vorab zur Verfügung.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:
- Mag Ernst Schöpf

Sölden, 06.05.2026

