



GEMEINDE INFORMATION

Sölden
Obergurgl
Vent

Stellenausschreibung

Pädagogische Fachkraft / Pädagogische Assistentkraft (M/W/D) für den Schülerhort Sölden

Dienstbeginn 01. September 2026

Pädagogische Fachkraft

Teilzeit – 28,5 h pro Woche / Winter – 35 h pro Woche

Aufgabenbereich:

- ✓ Verantwortung für die Umsetzung sowie die Weiterentwicklung des päd. Konzepts
- ✓ Pädagogische Fachkraft der Lernzeit oder Freizeit
- ✓ Professionelle Zusammenarbeit mit den Eltern, Bildungs- und Kooperationspartnern

Anstellungserfordernisse:

- ✓ Elementar- oder sozialpädagogische Ausbildung vorzugsweise mit Hortausbildung
- ✓ Körperliche und geistige Eignung
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Kindern
- ✓ Soziale Kompetenz, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Verlässlichkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- ✓ Einwandfreier Leumund

Pädagogische Assistentkraft

Teilzeit – 20 h pro Woche

Aufgabenbereich:

- ✓ Mithilfe im Hortalltag
- ✓ Unterstützung der päd. Fachkräfte

Anstellungserfordernisse:

- ✓ Ausbildung als Pädagogische Assistentkraft von Vorteil
- ✓ Körperliche und geistige Eignung
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Kindern
- ✓ Soziale Kompetenz, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Verlässlichkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- ✓ Einwandfreier Leumund

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeindevertragsbedienstetengesetzes (G-VBG 2012), LGBl. 119/2011 idgF., Mindestentlohnung Pädagogische Fachkraft brutto € 2.645,28 (28,5 Std./Woche Urlaubsregelung) / Pädagogische Assistentkraft brutto € 1.345,94 (20 Std./Woche Ferienregelung) erhöht sich bei entsprechender Ausbildung und Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnisse sowie Nachweise der bisherigen Tätigkeiten, Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate), Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis richten Sie bitte

**entweder postalisch an das Gemeindeamt Sölden, Gemeindestraße 1,
6450 Sölden oder per E-Mail an amtsleitung@soelden.gv.at.**

Gerne können Sie Ihren Arbeitsplatz und die Mitarbeiter/innen durch ein Vorgespräch mit der Hortleiterin Anna Grüner kennenlernen. Auch für nähere Auskünfte bzw. Informationen steht sie vorab zur Verfügung.

Auf § 4 und § 7 des Tiroler Gleichbehandlungs- und Antidiskriminierungsgesetzes (TGADG), LGBl. Nr. 39/2026, wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:
- Mag. Ernst Schöpf

Sölden, 27.07.2026