



GEMEINDE INFORMATION

Sölden
Obergurgl
Vent

Stellenausschreibung

Mitarbeiter als Stützkraft in der Mittelschule Sölden (M/W/D) Teilzeit – 12 Wochenstunden
Dienstbeginn am 14. September 2026
mit einer voraussichtlichen Befristung bis Ende des Schuljahres 2026/27

Aufgabenbereich:

- ✓ Mithilfe im Schulalltag
- ✓ Unterstützung der pädagogischen Fachkräfte
- ✓ Betreuung bzw. Unterstützung eines Schülers mit Beeinträchtigung

Anstellungserfordernisse:

- ✓ Abgeschlossene Schulausbildung
- ✓ Körperliche und geistige Eignung
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Kindern von Vorteil
- ✓ Soziale Kompetenz, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Verlässlichkeit, Belastbarkeit und Zusammenarbeit im Team
- ✓ Einwandfreier Leumund

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeindevertragsbedienstetengesetzes (G-VBG 2012), LGBI. 119/2011 idgF., Mindestentlohnung brutto € 807,56 (12 Std./Woche) erhöht sich bei entsprechender Ausbildung und Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnisse sowie Nachweise der bisherigen Tätigkeiten, Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate), Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis richten Sie bitte

**entweder postalisch an das Gemeindeamt Sölden, Gemeindestraße 1,
6450 Sölden oder per E-Mail an amtsleitung@soelden.gv.at.**

Gerne können Sie Ihren Arbeitsplatz und die Mitarbeiter/innen durch ein Vorgespräch mit der Direktorin Viktoria Reinstadler kennenlernen. Auch für nähere Auskünfte bzw. Informationen steht sie vorab zur Verfügung.

Auf § 4 und § 7 der Tiroler Gleichbehandlungs- und Antidiskriminierungsgesetztes (TGADG), LGBI. Nr. 39/2026, wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:
- Mag. Ernst Schöpf

Sölden, 13.07.2026

