



GEMEINDE INFORMATION

Sölden
Obergurgl
Vent

Stellenausschreibung

Mitarbeiter (M/W/D) Ortschafterteam / Abfallwirtschaftszentrum

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden pro Woche.

Dienstbeginn ab sofort

Aufgabenbereich:

- ✓ Abdeckung jeglicher Tätigkeiten des Abfallwirtschaftszentrums (Krankenstandsvertretung)
- ✓ Ortsbildpflege und Reinhaltung öffentlicher Gehwege, Straßen, Plätze, Park- und Friedhofsanlagen
- ✓ Diverse Kehrarbeiten
- ✓ Müllentsorgung, Mülleimerentleerung und Betreuung der Hundestationen
- ✓ Schneeabseilung
- ✓ Bewässerung und Pflege der öffentlichen Bepflanzung und Parkanlagen
- ✓ Arbeiten laut Dienstanweisung

Anstellungserfordernisse:

- ✓ Bereitschafts- und Wochenenddienste
- ✓ Führerschein B, C, E und F von Vorteil
- ✓ Körperliche und geistige Eignung
- ✓ Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit
- ✓ Einwandfreier Leumund
- ✓ Bei männlichen Bewerbern Nachweis über abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeindevertragsbedienstetengesetzes (G-VBG 2012), LGBl. 119/2011 idgF., Mindestentlohnung brutto € 3.150,88 (40 Std./Woche) erhöht sich bei entsprechender Ausbildung und Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnisse sowie Nachweise der bisherigen Tätigkeiten, Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate), Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis richten Sie bitte

**entweder postalisch an das Gemeindeamt Sölden, Gemeindestraße 1,
6450 Sölden oder per E-Mail an amtsleitung@soelden.gv.at**

Gerne können Sie Ihren Arbeitsplatz und die Mitarbeiter/innen durch ein Vorgespräch mit dem Leiter des Ortschafterteams Walter Bernhaupt kennenlernen. Für nähere Auskünfte bzw. Informationen steht er vorab zur Verfügung.

Auf § 4 und § 7 des Tiroler Gleichbehandlungs- und Antidiskriminierungsgesetzes (TGADG), LGBl. Nr. 39/2026, wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:
- Maximilian Riml

Sölden, 08.09.2026

