GEMEINDE INFORMATION | Sölden Obergurgl Vent

Stellenausschreibung

Mitarbeiter (M/W/D) für das Café Pusteblume
Das Beschäftigungsausmaß beträgt 32 Stunden pro Woche.
Dienstzeiten nach Vereinbarung
Dienstbeginn spätestens ab 01. Januar 2027

Aufgabenbereich:

- ✓ Aufnahme von Bestellungen
- ✓ Zubereitung verschiedener Heiß- und Kaltgetränke
- ✓ Anrichten und Servieren von Eis, Kuchen und Snacks
- ✓ Kassiertätigkeiten und Abrechnung

Anstellungserfordernisse:

- ✓ Freundliches und gepflegtes Auftreten
- ✓ Gute Umgangsform und Freude am Gästekontakt
- ✓ Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- ✓ Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- ✓ Körperliche und geistige Eignung
- ✓ Gute Englischkenntnisse erforderlich

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeindevertragsbedienstetengesetzes (G-VBG 2012), LGBl. 119/2011 idgF., Mindestentlohnung bei einem Beschäftigungsausmaß von 32 Stunden pro Woche brutto € 2.576,44 und erhöht sich bei entsprechender Ausbildung und Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnisse sowie Nachweise der bisherigen Tätigkeiten, Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate), Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis richten Sie bitte bis

15. Dezember 2026 entweder postalisch an das Gemeindeamt Sölden, Gemeindestraße 1, 6450 Sölden oder per E-Mail an amtsleitung@soelden.gv.at.

Gerne können Sie Ihren Arbeitsplatz und die Mitarbeiter/innen durch ein Vorgespräch mit dem Leiter der Pusteblume Ernst Fender oder der Mitarbeiterin Jeanine Fiegl kennenlernen. Auch für nähere Auskünfte bzw. Informationen stehen sie vorab zur Verfügung.

Auf § 4 und § 7 des Tiroler Gleichbehandlungs- und Antidiskriminierungsgesetzes (TGADG), LGBl. Nr. 39/2026, wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:
- Riml Maximilian

Sölden, 26.11.2026

Dieses Dokument wurde von Maximilian Riml elektronisch gefertigt und amtssigniert.
Prüfung unter www.soelden.gv.at/Amtssignatur